

PLANO DE CONTINGÊNCIA – COVID 19 - JI QUINTA DAS HORTAS

MEDIDAS /ESTRATÉGIAS - ANO LECTIVO 2020/2021

INTRODUÇÃO:

Com a abertura do novo ano lectivo 2020/2021 considerando ainda a pandemia do Covid19, foi elaborado em colaboração com toda equipa educativa, o presente Plano de contingência no cumprimento das orientações Orientação da Direcção-Geral da Saúde (DGS) e ministério da Educação referente ao Jardim de Infância Quinta das Hortas do Agrupamento de Escolas De Real, Braga.

Adverte-se que nem todas as orientações citadas nos documentos da DGS poderão ser implementadas considerando a realidade dos espaços do estabelecimento e os recursos humanos e materiais existentes para o efeito. Assim, a finalidade deste plano de contingência apropriado à realidade deste Jardim de Infância é a de orientar e organizar todo o serviço a prestar às crianças e suas famílias fundamentado no bem-estar de todos os intervenientes.

Considerando as interações e as relações que as crianças estabelecem com os adultos e com as outras crianças como a base para a sua aprendizagem e o seu desenvolvimento, e também a garantia do seu direito a brincar, reflectiu-se sobre a organização do ambiente educativo sendo o mesmo planeado tendo em conta a situação que vivemos e também as Orientações Curriculares da Educação Pré-Escolar (OCEPE) de forma a minimizar situações de risco.

Neste JI o tempo das refeições e as AAAF são desenvolvidos no mesmo estabelecimento que a componente educativa, sendo os serviços organizados de forma articulada. Tem duas salas de actividades em funcionamento: a sala 1 com 23 crianças e a sala 2 com 25 crianças, com idades compreendidas entre os 3 e os 6 anos. Em cada sala há uma educadora e uma assistente operacional.

ORIENTAÇÕES

1. HIGIENIZAÇÃO DOS ESPAÇOS

- Limpeza/Higienização de todos os espaços pelas assistentes operacionais e pessoal das AAAF.
- Requisição de material de limpeza à União de juntas e Bragahabit.
- Colocação de material de prevenção à COVID 19 – máscara, luvas, viseiras, gel desinfetante, aventais descartáveis por parte da camara, União de juntas e do agrupamento de escolas.
- Será colocado gel para a Higienização das mãos na entrada principal do JI, em cada sala de actividades, no refeitório, cozinha e polivalente e outro espaço que se ache necessário. Como as crianças são pequenas e não há muito tempo para que os adultos lavem as mãos continuamente, o gel é melhor opção ressaltando sempre a necessidade da lavagem das mãos correctamente com água e sabão.
- A limpeza/higiene dos espaços e materiais faz-se sempre que necessário durante o tempo de abertura ate ao fecho do JI, seguindo as normas da DGS (esfregonas para cada espaço corredores, salas, wc,

baldes de cores diferentes correspondendo aos espaços de limpeza, panos para cada área com cores diferentes, mudança regular da água para a limpeza dos espaços...) tendo em conta os recursos humanos existentes para o efeito.

2. ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS

HALL DE ENTRADA

Como é espaçoso, continua a funcionar para entrada e saída das crianças e adultos ficando organizado da seguinte forma:

- ⇒ Receber e entregar crianças.
- ⇒ Desinfecção do calçado à entrada utilizando tapetes para o efeito: zona de desinfeção e zona seca.
- ⇒ Será munida de um kit com todo o material necessário para a higiene: gel, luvas e máscaras...
- ⇒ Desinfeção das mãos na entrada e saída do JI.
- ⇒ Após a entrada /saída das crianças, uma funcionária procede à limpeza/ higienização dos espaços necessários.

3. ENTRADA DAS CRIANÇAS:

- O acesso ao JI faz-se obrigatoriamente pela porta principal.
- Os familiares devem tocar a campainha e um de cada vez aguarda no espaço do hall exterior do JI sinalizado para o efeito.
- Neste espaço podem entrar até dois familiares e as respetivas crianças que devem aguardar na demarcação dos pés pintados no chão e separados entre eles. Os restantes esperam no exterior do portão tomando as devidas precauções de segurança e distanciamento, relativas ao afastamento entre eles.
- Os familiares que acompanhem as crianças não devem entrar nos espaços interiores do JI e é obrigatório o uso de máscara.
- As crianças são entregues no JI e recebidas pela funcionária da Bragahabit.
- As crianças devem ser recebidas de forma individual.
- A funcionária da Bragahabit recebe a criança, mede a temperatura com termómetro apropriado e faz a desinfeção das mãos.
- A criança só deve frequentar o JI se não tiver sintomas de febre ou outros sintomas de doença.
- As crianças desinfectam o calçado num tapete próprio para a higienização colocado para o efeito e de seguida passam para um tapete seco antes de seguirem para os espaços interiores do JI.
- Os momentos de entrega devem ser muito breves
- A criança é entregue à animadora que lhe veste a bata devidamente limpa e a acompanha ao polivalente.
- A bata e o chapéu da criança são lavados todos os dias no JI.
- A criança deve trazer todos os dias a sua própria garrafa de água devidamente identificada e não pode partilhá-la.
- A criança não deve trazer brinquedos de casa nem adornos como fios, pulseiras, etc.
- O contato físico entre profissionais e responsáveis das crianças deve ser evitado.

- O contato com o JI faz-se por via telefónica ou e-mail, possibilitando desta forma a articulação com a família de forma veiculada e complementada.
- A entrada das crianças deve fazer-se preferencialmente até às 9h15.
- Os casacos ficam pendurados nos cabides.
- Os guarda-chuvas ficam no exterior do JI.

4. SAÍDA DAS CRIANÇAS:

- A saída das crianças do JI faz-se pela porta habitual. Os familiares devem tocar à campainha, e só deve passar o portão aguardando no espaço demarcado no hall exterior do JI no máximo dois.
- Os outros familiares esperam no exterior do portão tomando as devidas precauções de segurança, relativo ao afastamento entre eles.
- A entrega das crianças aos familiares durante a componente educativa deve respeitar o horário das 15h30. Após esta hora a entrega das crianças é feita por uma das funcionárias da Bragahabit.
- As crianças devem ser entregues de forma individual.
- Os momentos de entrega devem ser muito breves e para os familiares é obrigatório o uso de máscara.
- Ao sair, a criança desinfecta as mãos.
- A bata e chapéu da criança ficam no JI para higienização diária.
- Caso a criança tenha roupa suja deve ser entregue ao familiar devidamente acondicionada num saco de plástico.

5. MATERIAL DE PROTEÇÃO PARA AS CRIANÇAS

- As crianças devem trazer uma mochila devidamente identificada, com o nome e sala. Esta será desinfetada no ato da entrega, ficando guardada no cabide individual da criança e não regressa a casa.
- A mochila deve conter (devidamente identificado):
 - ⇒ **Um** rolo de sacos plásticos (tamanho médio);
 - ⇒ **Duas** mudas de roupa (adequada à época);
 - ⇒ **Um** casaco de fato de treino;
 - ⇒ **Duas batas e um chapéu** que também permanecem no JI
- Devem ainda trazer **todos os dias uma garrafa de água** para seu uso próprio.

6. DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO JARDIM DE INFÂNCIA - 7H45 ÀS 18H30

- O horário da componente educativa mantém-se das 9h00 às 12h00 e das 13h30 às 15h30.
- No período das 7h45 às 9h00, no tempo da refeição: 12h00 às 13h30 e das 15h30 às 18h30, as AAAF asseguram.

- A componente educativa decorre em cada sala de atividades para cada grupo com uma educadora e uma assistente operacional.
- Sempre que possível haverá marcação/desencontro de circuitos que impeçam que os grupos de crianças se cruzem nas diferentes atividades realizadas ao longo do dia.
- As salas onde decorrem as atividades vão estar preparadas como habitualmente, distribuídas por áreas, não sendo possível o distanciamento entre as crianças.
- O material a utilizar será o necessário para o desenvolvimento das atividades.
- A higienização das salas e dos materiais é feita em profundidade a partir das 15h30.
- Sempre que necessário os brinquedos são lavados e desinfectados seguindo as respetivas orientações de limpeza e higiene.
- Os equipamentos do parque infantil, devem ser higienizado antes e após a utilização.
- Todo o pessoal que utilizar o refeitório no tempo da refeição deve estar munido de: máscara, avental por cima da bata e touca.
- Os wc das crianças são desinfectados procedendo-se a uma higienização completa durante o tempo de almoço e no final da tarde. Sempre que utilizados faz-se uma higienização simples (saboneteiras, torneiras, lavatório e sanita).
- Como há duas animadoras, cada uma será responsável por um grupo de crianças (grupo 1 e 2).
- Na hora da refeição os espaços vão alargados para a zona do polivalente para tentar criar o distanciamento possível entre as crianças.

ROTINA PEDAGÓGICA

Atendendo à realidade que se apresenta consideramos importante que a criança compreenda a nova rotina pedagógica para:

- ⇒ O seu bem-estar.
- ⇒ As necessidades emocionais, físicas e cognitivas considerando novas formas de interação entre pares e com os adultos.
- ⇒ Ouvir o que tem para dizer conversando sobre os assuntos presentes escutando as suas opiniões e sugestões.
- ⇒ Registrar, elaborar e afixar as novas regras de segurança através de cartazes, desenhos, etc...
- ⇒ Planear atividades e projetos para que possam participar ativamente.
- ⇒ Tempos de brincadeira.

H45 ÀS 9H00

- ⇒ Receção das crianças - **as crianças são recebidas pela** funcionária da Bragahabit seguindo as orientações do ponto **3. Entrada das crianças.** Permanecem com a animadora no polivalente.

9H00 ÀS 9H15

- ⇒ A funcionária da Bragahabit continua a receber as crianças procedendo à respetiva higienização. As assistentes e as educadoras orientam as crianças para as salas de atividades.

DAS 9H15 ÀS 10H00

- ⇒ A funcionária da Bragahabit procede à higienização dos espaços.

DAS 9h00 às 10h00

- ⇒ Atividades nas respectivas salas orientadas pelas educadoras com apoio das assistentes habituais de cada sala.
- ⇒ Durante as atividades educativas as crianças vão ordenadamente ao wc e acompanhadas pela assistente da sala que procede após uso, a uma desinfecção simples.

10h00 ÀS 11h00 – PREPARAÇÃO PARA O LANCHE DA MANHÃ E RECREIO.

- ⇒ O lanche nomeadamente o pão é preparado pelas funcionária da Bragahabit.
- ⇒ Cada grupo de crianças de forma desencontrada vai ao wc acompanhadas pelas assistentes das salas e pelas educadoras para que procedam à higiene. No wc não podem estar mais do que 3 crianças (tem 3 sanitas e 3 lavatórios). À medida que ficam prontas regressam à respetiva sala. A assistente faz uma higienização simples ao wc.
- ⇒ Cada assistente e educadora é responsável pelo apoio ao lanche da manhã do seu grupo e na sua sala.
- ⇒ Cada grupo sempre que possível deve fazer recreio em tempos diferentes.
- ⇒ Quando forem para o parque infantil cada grupo deve obrigatoriamente entrar e sair pela porta da sala de atividades e de forma ordenada.
- ⇒ As crianças devem de proceder à higiene das mãos sempre que entrarem na sala.
- ⇒ Após a permanência no parque infantil os equipamentos devem ser higienizados.

11H00 ÀS 12H00

- ⇒ Atividades nas respetivas salas orientadas pelas educadoras com apoio das assistentes habituais de cada sala.

TEMPO DE ALMOÇO

11H30 – PREPARAÇÃO PARA O ALMOÇO POR DUAS FUNCIONARIAS DA BRAGAHABIT

- ⇒ Medição da temperatura dos alimentos.
- ⇒ Colocação de tabuleiros para a refeição e restante loiça.
- ⇒ Preparação do material para o serviço de empratamento.
- ⇒ Preparação dos alimentos.

12H00 – PREPARAÇÃO DAS CRIANÇAS PARA O ALMOÇO

- ⇒ Cada grupo de crianças vai ao wc acompanhadas por uma animadora e uma funcionária da Bragahabit (uma para cada grupo)
- ⇒ Os grupos devem estar sempre desencontrados.
- ⇒ Uma funcionária da Bragahabit procede a uma higienização simples na utilização do wc entre grupos.

⇒ Animadora leva as crianças para o refeitório.

12H20 - INÍCIO DA REFEIÇÃO

- ⇒ Os grupos das crianças entram no refeitório de forma ordenada e desencontrada.
- ⇒ As cadeiras assim como os lugares devem ser sempre os mesmos e terem a foto da criança.
- ⇒ Sempre que possível os lugares devem estar distanciados.
- ⇒ No refeitório fica uma animadora para cada grupo.
- ⇒ No refeitório permanece uma funcionária da Bragahabit para apoio e recolha de loiça.
- ⇒ Na cozinha ficam duas funcionárias da Bragahabit: uma emprata e outra recebe e prepara a loiça para lavar que deve ser colocada de imediato na máquina de lavar loiça. A comida é entregue pelo espaço de balcão.
- ⇒ As refeições devem ser fornecidas individualmente, sem utilização de travessas, para evitar partilha de utensílios.
- ⇒ As bancadas usadas para a preparação de alimentos não devem ser usadas para outros fins e devem ser higienizadas continuamente.
- ⇒ Os funcionários devem lavar as mãos antes de preparar as refeições e antes de apoiarem as crianças nas mesas.
- ⇒ Durante as refeições e a sua preparação todas as funcionárias devem apresentar-se com avental, touca e máscara.

13H00 ÀS 13h30 – RECREIO /VISIONAMENTO DE FILMES

- ⇒ Após as refeições cada grupo faz a higiene das mãos acompanhadas pelas respetivas animadoras.
- ⇒ Sempre que o tempo estiver bom as crianças devem fazer recreio no parque se possível em grupos separados evitando o cruzamento.
- ⇒ Após a entrega das crianças à componente educativa todos os espaços do polivalente e refeitório, cadeiras e mesas e outros que daí advêm, devem ser devidamente limpos e desinfetados pelas funcionárias das AAAF.

DAS 13H30 ÀS 15H30

- ⇒ Atividades com as educadoras na sala e/ou recreio.
- ⇒ Os grupos devem estar sempre que possível em espaços diferentes evitando o cruzamento.

15H30 ÀS 15H45 – PREPARAÇÃO PARA O LANCHE DA TARDE

- ⇒ Cada grupo de crianças vai ao wc acompanhadas pelas animadoras e pelas funcionárias da Bragahabit procedendo à higiene de forma desencontrada.

15H45 ÀS 16H15 – LANCHE DA TARDE

- ⇒ Os grupos das crianças entram no refeitório de forma ordenada e desencontrada.
- ⇒ Os lugares para as crianças se sentarem mantem-se os mesmos do tempo do almoço.
- ⇒ Cada animadora é responsável pelo apoio ao lanche da tarde do seu grupo.

16h15 ÀS 18H30 – AAAF

- ⇒ Higieneização das mãos e deslocação para o espaço onde poderão decorrer as atividades no interior do JI, recreio no parque ou pátio do refeitório.
- ⇒ Cada animadora é responsável por um grupo de crianças e devem ocupar espaços separados.
- ⇒ Atividades da planificação diária – as atividades são de escolha pela criança havendo um tempo de atividade mais orientada pelas animadoras, registada numa grelha e elaborada por ateliês diversificados. A planificação prevê-se para dois grupos desenvolvendo atividades em espaços diferentes.

7. ENTREGAR CRIANÇAS DURANTE A TARDE

- ⇒ A funcionária da Bragahabit que não está com os grupos deve entregar as crianças aos familiares seguindo o ponto **4. SAÍDA DAS CRIANÇAS**. Se saírem antes das 15h30 e não estiver ao serviço nenhuma funcionária da Bragahabit quem entrega a criança é a assistente da sala.

8. ROUPAS CRIANÇAS E OUTROS

- ⇒ Todas as crianças devem ter duas batas e um chapéu para uso exclusivo no JI.
- ⇒ As roupas das crianças, se conspurcadas com produtos orgânicos (secreções, fezes, urina ou vômito), devem ser trocadas de imediato e colocadas num saco plástico fechado para serem entregues aos familiares.
- ⇒ Todas as crianças devem ter duas mudas de roupa no JI guardadas dentro de uma mochila fechada e devidamente identificada que fica pendurada no lugar individual.
- ⇒ Devem trazer roupa confortável e de fácil utilização (vestir/despir).
- ⇒ Devem ter um casaco tipo fato de treino para ficar no ji devidamente identificado.

9. LAVAGENS DAS MÃOS

- ⇒ Todas as crianças e funcionários devem higienizar as mãos nos seguintes momentos:
 - À chegada às instalações;
 - Após os intervalos;
 - Antes e depois de preparar alimentos ou bebidas;
 - Antes e depois de comer, manusear alimentos ou alimentar as crianças;
 - Antes e depois da administração de medicação ou pomada;
 - Antes e depois de utilizar o wc
 - Depois ajudar uma criança a usar a casa de banho;
 - Depois de entrar em contacto com algum produto orgânico;
 - Depois de brincar ao ar livre ou na areia;
 - Depois de manusear lixo;
 - Após limpeza do nariz do próprio profissional ou da criança.
- ⇒ As mãos devem ser lavadas com água e sabão durante, pelo menos, 20 segundos;
- ⇒ Se a água e sabão não estiverem disponíveis, ou as mãos não estiverem visivelmente sujas, podem ser usados desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool;
- ⇒ As mãos devem ser secas com papel e não com jactos de ar quente;

- ⇒ Pretendemos que sejam disponibilizados dispensadores de desinfetante para as mãos à base de álcool, em locais estratégicos para a sua utilização;
- ⇒ Deve ser garantido o funcionamento adequado e seguro dos dispensadores e doseadores. Quando o doseador e o dispensador são reutilizáveis, deve realizar-se a sua correta desmontagem e descontaminação antes da reposição do produto;
- ⇒ As crianças devem ser supervisionadas durante a lavagem das mãos, principalmente quando usarem desinfetante para as mãos para evitar a sua ingestão. Depois de ajudar as crianças a lavar as mãos, os profissionais também devem lavar as mãos;

10. FUNCIONARIOS/PROFESSORES - ENTRADA E SAÍDA DOS PROFISSIONAIS NA INSTITUIÇÃO

- ⇒ Todos os profissionais entram no estabelecimento com máscara cirúrgica ou máscara comunitária certificada e permanecem de máscara durante todo o período de atividade profissional.
 - ⇒ Todos os funcionários devem usar bata mantendo-a até saída do JI que deve ser lavada ou trocada todos os dias. Todos devem ter uma bata. Deve ter outra suplente para substituir no caso de a primeira ficar suja com matéria orgânica.
 - ⇒ Todos os profissionais ao entrarem no estabelecimento devem higienizar/desinfetar o calçado no tapete colocado para o efeito.
 - ⇒ À entrada estará disponível álcool gel para higienização das mãos;
- A ENTRADA DOS FUNCIONÁRIOS/EDUCADORES DECORRERA DA SEGUINTE FORMA:
 - 7h45 – uma animadora e uma funcionária da Bragahabit
 - 8h30 – duas assistentes operacionais
 - 09h00 – três educadoras
 - MANHÃ 10h30 – uma animadora
 - 11h30 – umas funcionárias da Bragahabit
 - 11h50 – uma funcionária da Bragahabit

 - 13h15 – duas assistentes operacionais
 - TARDE 13h30 – três educadoras
 - 15h00 - duas animadoras e uma funcionária da bragahabit

- A SAIDA DAS FUNCIONÁRIOS/EDUCADORES DECORRERA DA SEGUINTE FORMA:
 - 12h00 – três educadoras e duas assistentes operacionais

 - 14h00 – Duas animadoras e duas funcionárias da Bragahabit
 - 15h15 – uma funcionária da Bragahabit
 - 15h30 – três educadoras
 - 16h45 – duas assistentes operacionais
 - 18h00 – uma animadora
 - 18h30 uma animadora e duas funcionárias da Bragahabit

• **OUTRAS INDICAÇÕES:**

- ⇒ A casa de banho para os adultos é o local para que os funcionários se preparem à chegada ao estabelecimento. Sempre que utilizado deve ser higienizado de forma simples.
- ⇒ Todos os profissionais devem utilizar luvas quando manusearem produtos orgânicos (urina, fezes, vômitos, secreções, etc). Após retirar as luvas devem higienizar as mãos.
- ⇒ Intervalo dos funcionários/professores: ninguém pode sair do ji para o intervalo de lanche; tem direito a 15m organizados.
- ⇒ Sempre que os funcionários ou professores tenham que sair do ji por razões de força maior e depois voltarem a entrar, devem cumprir as regras estabelecidas na entrada e saída pela porta principal e proceder à higienização das mãos e calçado.
- ⇒ A abertura e fecho do JI são feitos pela porta principal para que possa ser ligado e desligado o alarme e é feito por uma animadora.

11. REGRAS DE CIRCULAÇÃO/UTILIZAÇÃO

- ⇒ Sempre que possível devem ser criados circuitos que impeçam que os vários grupos de crianças se cruzem nas diferentes atividades realizadas ao longo do dia;
- ⇒ Crianças e adultos não devem circular pelos espaços sem necessidade.
- ⇒ As crianças não devem correr pelos espaços.
- ⇒ Sempre que vão ao wc as crianças devem ser acompanhadas por um adulto e sempre que possível nunca mais do que uma.
- ⇒ Devem lavar as mãos antes da utilização do wc e depois.
- ⇒ Após a utilização do wc pelas crianças este deve ser sempre desinfetado.

12. SALA DE ISOLAMENTO - PROCEDIMENTOS A ADOTAR PERANTE UM CASO SUSPEITO DE COVID-19 (orientações da DGS: referencial para as escolas 2020)

LOCAL E HIGIENE/DESINFECÇÃO

- ⇒ O local isolado dos restantes espaços, destinado apenas à permanência de pessoas que fiquem sintomáticas na instituição será o wc de NE.
- ⇒ Este wc está devidamente identificado com um cartaz.
- ⇒ Este espaço deve ser limpo e arejado todos os dias e nunca utilizado a não ser no caso das pessoas que fiquem sintomáticas.
- ⇒ Na presença de febre, tosse persistente, dificuldade respiratória ou sintomas gastrointestinais (como diarreia, vômitos ou dor abdominal), a criança deve ser colocada na sala de isolamento;
- ⇒ Devem ser informados os familiares das crianças. O encarregado de educação deve dirigir-se ao estabelecimento de educação ou ensino, preferencialmente em veículo próprio.
- ⇒ Não há autorização para a administração de paracetamol.
- ⇒ No estabelecimento de ensino ou educação o encarregado de educação deve contactar a linha SNS 24 - 808 242424 ou outras linhas criadas para o efeito e proceder de acordo com as indicações fornecidas.

- ⇒ Caso o encarregado de educação não venha buscar a criança ou não proceda à ligação para o SNS, a Autoridade de Saúde Local deve ser informada da situação pela escola.
- ⇒ O circuito a utilizar para entrega da criança ou a saída do funcionário é pela porta principal.
- ⇒ Após a utilização das instalações sanitárias e do circuito pelo doente, estes espaços devem ser limpos e desinfetados;
- ⇒ Neste espaço deve existir todos os materiais necessários quer para higiene – roupa- quer para alimentação caso seja necessário;
- ⇒ Este local deve ter duas cadeiras.
- ⇒ Para acompanhar as crianças doentes no espaço de isolamento ficará uma funcionária a designar no momento. Esta funcionária deve estar equipada com máscara tipo ffp2, óculos de protecção/viseira, luvas e bata impermeável, que permanecerá com a criança até que esta seja encaminhada para o domicílio;
- ⇒ Se adoecer um profissional, este deve imediatamente regressar ao domicílio. Se não for possível, deve manter-se na sala de isolamento com máscara cirúrgica até regressar ao domicílio;
- ⇒ No caso de um funcionário ficar infetado será dada informação à Direção do Agrupamento para procederem à substituição. No momento e até lá, reorganizasse o serviço da melhor forma a não prejudicar o atendimento às crianças.

APÓS CADA UTILIZAÇÃO, DEVE PROCEDER-SE À LIMPEZA E DESINFEÇÃO DA SALA

- ⇒ Arejar a sala durante o período mínimo de 1 hora;
- ⇒ Lavar;
- ⇒ Desinfetar/higienizar;
- ⇒ Os equipamentos de limpeza serão inutilizados no caso de panos e esfregonas.
- ⇒ Os funcionários devem proceder à limpeza com máscara cirúrgica, luvas e avental de plástico;
- ⇒ A higiene das mãos deve ser realizada sempre que remover as luvas ou a máscara;
- ⇒ Os resíduos produzidos durante a limpeza devem ser colocados em duplo saco de plástico e resistente.
- ⇒ Na sala dos professores e em local acessível estará uma capa contendo a confirmação dos contactos de emergência das crianças

CONSIDERAÇÕES FINAIS

- ⇒ Sem que comprometa a segurança das crianças as portas para o jardim interior e para o parque devem manter-se abertas, assim como as portas da sala de modo a permitir uma melhor circulação do ar. (não há janelas neste JI)
- ⇒ Será dada uma brochura aos pais/encarregados de educação com informações necessárias.
- ⇒ Este plano será dado a conhecer aos pais/encarregados de educação e a toda comunidade educativa do JI, e a outros que se considerem pertinentes.
- ⇒ Serão elaboradas grelhas de distribuição de serviços, horários e planificações afixadas em local visível a todos os funcionários.
- ⇒ As grelhas das atividades das AAAF serão elaboradas mensalmente e afixadas.
- ⇒ Este plano de contingência teve a colaboração de toda a comunidade educativa do JI para organização de serviços.
- ⇒ Sempre que necessário este plano de contingência será revisto e reajustado.

JARDIM DE INFÂNCIA QUINTA DAS HORTAS,9 DE SETEMBRO DE 2020

EQUIPA EDUCATIVA